



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO

Via San Clemente, 9 84015 Nocera Superiore (SA)

Tel.: 081931189 C.F.: 80026570657 Cod. Mecc.: SAEE090001

sito web: [www.primnocerasup.edu.it](http://www.primnocerasup.edu.it) e-mail: [sace090001@istruzione.it](mailto:sace090001@istruzione.it) [sace090001@pec.istruzione.it](mailto:sace090001@pec.istruzione.it)

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° -NOCERA SUPERIORE  
Prot. 0002258 del 11/06/2024  
II-3 (Uscita)

ALL'ALBO PRETORIO ON LINE  
AL SITO WEB

<b>Delibera n. 14</b>	<b>Verbale n. 7</b>	<b>Data riunione 06/06/2024</b>
<b>Ordine del giorno: Individuazione aree FF.SS. anno scolastico 2024/2025.</b>		

IL COLLEGIO DEI DOCENTI regolarmente convocato con nota prot. n. 2150 -II-3 del 31/05/2024

### DELIBERA

all'unanimità le aree FF.SS. per l'anno scolastico 2024/2025, come di seguito riportato:

#### AREA 1 – MANUTENZIONE DEL PTOF

##### Compiti/funzioni

- Progettualità curricolare verticale.
- Collaborazione alla stesura e pubblicizzazione del PTOF.
- Coordinamento del gruppo per l'elaborazione del RAV.
- Coordinamento eventi e percorsi didattici.
- Ricezione istanze formative e monitoraggio fabbisogno formativo del personale docente.
- Coordinamento attività connesse al PdM.
- Coordinamento attività connesse alla Rendicontazione sociale.
- Gestione e coordinamento delle prove Invalsi e attività di autoanalisi di Istituto.
- Partecipazione alle riunioni dello Staff.
- Predisposizione del Piano di lavoro.
- Predisposizione di una relazione finale delle attività svolte da sottoporre al Collegio dei Docenti in sede di rendicontazione conclusiva.

#### AREA 2 – INCLUSIONE

##### Compiti/funzioni

- Coordinamento delle attività per alunni stranieri con particolare riferimento anche a profughi e a minori stranieri non accompagnati, diversamente abili, che professano religioni diverse dalla cattolica, DSA, BES, in situazione di disagio o di difficoltà di apprendimento.
- Individuazione e sviluppo, assieme ai docenti interessati e agli esperti esterni (sportello d'ascolto), di strategie risolutive del disagio.
- Supporto alle Docenti e agli esperti esterni (sportello d'ascolto) con particolare riferimento alla segnalazione dei casi di disagio di cui sopra e sostegno nella programmazione di interventi mirati.
- Strutturazione di interventi anche attraverso l'elaborazione di proposte progettuali per candidature ad avvisi MIUR e adesione a reti di scopo aventi ad oggetto l'Inclusione.
- Coordinamento delle attività inerenti la cittadinanza attiva e partecipata con particolare riferimento all'Inclusione.
- Supporto ai docenti nella strutturazione dei Progetti classe/sezione con particolare riferimento all'Inclusione.
- Collaborazione con l'ufficio amministrativo per le pratiche relative agli alunni DA, DSA e BES.
- Rilevazione e monitoraggio degli alunni BES non certificati.
- Collaborazione con il D.S. per l'elaborazione delle richieste di organico dei docenti di sostegno.
- Attività di autoanalisi e di autovalutazione di Istituto con riferimento alla qualità dei processi messi in atto per quanto concerne l'inclusione.
- Formulazione di un piano di accoglienza per gli alunni stranieri.

- Partecipazione alle riunioni dello Staff.
- Predisposizione del Piano di lavoro.
- Predisposizione di una relazione finale delle attività svolte da sottoporre al Collegio dei Docenti in sede di rendicontazione conclusiva.

### **AREA 3 –CONTINUITA', ORIENTAMENTO E ACCOGLIENZA**

#### **Compiti/funzioni**

- Gestione dell'orientamento con consulenza ai genitori.
- Ascolto di eventuali richieste da parte delle famiglie e orientamento per la fruizione del diritto fondamentale all'apprendimento.
- Raccolta di suggerimenti e proposte concrete dell'utenza da sottoporre al Collegio Docenti.
- Mediazione tra le esigenze delle famiglie e le finalità educative inserite nel PTOF, con particolare riferimento ai percorsi di cittadinanza attiva e partecipata.
- Rapporti con i docenti referenti della Scuola dell'Infanzia e con quelli della Scuola Secondaria di I e II Grado.
- Preparazione delle schede informative sulle abilità conseguite dagli allievi in uscita dalla scuola dell'Infanzia e dalla scuola Primaria
- Monitoraggio dei risultati degli alunni a distanza in continuità anche attraverso reti di scuole.
- Elaborazione di un Piano di accoglienza di Istituto in collaborazione con la Funzione Strumentale sull'Inclusione.
- Attività di autoanalisi e di autovalutazione di Istituto con riferimento alla qualità dei processi messi in atto con riferimento alla propria area
- Orientamento alle Docenti trasferitesi nel Circolo.
- Coordinamento eventuale dell'attività di tutoraggio dei docenti in anno di prova.
- Partecipazione alle riunioni dello Staff.
- Predisposizione del Piano di lavoro.
- Predisposizione di una relazione finale delle attività svolte da sottoporre al Collegio dei Docenti in sede di rendicontazione conclusiva.

### **AREA 4 –RAPPORTI CON IL TERRITORIO, ENTI E ASSOCIAZIONI LOCALI E NAZIONALI.**

#### **Compiti/funzioni**

- Analisi del territorio con rilevazione di vincoli e opportunità.
- Rapporti con Associazioni ed Enti per la promozione di opportunità formative per gli alunni anche afferenti all'extra-scuola.
- Attivazione e gestione con i diversi stakeholder per favorire la costruzione di rapporti di collaborazione nell'ambito del territorio.
- Elaborazione di proposte progettuali, con particolare riferimento agli ambiti artistico-espressivo-musicali, in sinergia con le Associazioni del territorio.
- Elaborazione di proposte progettuali, con particolare riferimento alla Cittadinanza attiva e partecipata, in sinergia con le Associazioni del territorio e/o nazionali.
- Partecipazione alle riunioni dello Staff.
- Predisposizione del Piano di lavoro.
- Predisposizione di una relazione finale delle attività svolte da sottoporre al Collegio dei Docenti in sede di rendicontazione conclusiva.

### **AREA 5 – COORDINAMENTO DI TUTTE LE ATTIVITA' INTERNE ED ESTERNE PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI FINALIZZATI A FAVORIRE LO SPORT, LA SALUTE E IL BENESSERE IN TUTTE LE SUE FORME E ARTICOLAZIONI.**

#### **Compiti/funzioni**

- Incentivazione delle attività del Centro Sportivo Scolastico con l'obiettivo di valorizzare l'educazione fisico-motoria con tutte le sue valenze trasversali.
- Promozione di stili di vita corretti e salutari per realizzare lo star bene a scuola.
- Promozione delle sane abitudini alimentari, in sinergia con l'Asl S1.
- Coordinamento dei progetti riguardanti lo sport, il benessere e l'alimentazione promossi dagli enti del territorio e dall'Asl S1.
- Coordinamento con la Funzione Strumentale AREA 4 per l'organizzazione delle attività sportive da svolgersi in sinergia con le Associazione del territorio.
- Supporto ai docenti nella strutturazione dei Progetti classe/sezione con particolare riferimento alle attività sportive.
- Partecipazione alle riunioni dello Staff.

- **Predisposizione del Piano di lavoro.**
- **Predisposizione di una relazione finale delle attività svolte da sottoporre al Collegio dei Docenti in sede di rendicontazione conclusiva.**

IL SEGRETARIO		IL PRESIDENTE
DOCENTE ROCCO SONIA		D.S. ANTONIO PIZZARELLI

Il sottoscritto Dirigente Scolastico su conforme dichiarazione del D.s.g.a. certifica che copia della presente delibera viene affissa all'Albo pretorio online attivo sul sito web della scuola per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi dalla data di pubblicazione.



**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Antonio Pizzarelli**

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa

*Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14, 7° comma, del Regolamento n.275/1999 è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettiva mente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.*