



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO

Via San Clemente, 9 84015 Nocera Superiore (SA)

Tel.: 081931189 C.F.: 80026570657 Cod. Mecc.: SAEE090001

sito web: www.primonocerasup.edu.it e-mail: sae090001@istruzione.it sae090001@pec.istruzione.it

A.S. 2025/2026

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

AI DIRIGENTE SCOLASTICO

I sottoscritti, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000,

Padre: _____,
(cognome e nome)

in qualità di genitore/esercente la responsabilità genitoriale tutore affidatario

nato a _____, il _____ cittadinanza _____

e residente a _____ in via/piazza _____

Titolo di studio _____ Occupazione _____

Codice Fiscale _____ Telefono/Cell. _____

indirizzo e-mail _____

Madre: _____,
(cognome e nome)

in qualità di genitore/esercente la responsabilità genitoriale tutore affidatario

nata a _____, il _____ cittadinanza _____

e residente a _____ in via/piazza _____

Titolo di studio _____ Occupazione _____

Codice Fiscale _____ Telefono/Cell. _____

indirizzo e-mail _____

Divorziati/Separati sì no

Affido congiunto sì no

CHIEDONO

l'iscrizione del __ proprio/a figlio/a _____,
(cognome e nome)

a codesta scuola dell'infanzia _____ per l'a.s. **2025-26**
(denominazione della scuola)

"L. Settembrini"
Plesso San Clemente

"Iqbal Masih"
Plesso Pareti-Pucciano

"Suor Maria Consiglio Addatis";
Plesso Portaromana

Chiedono di avvalersi,

sulla base del piano triennale dell'offerta formativa (PTOF) della scuola e delle risorse disponibili, del seguente orario:

orario ordinario delle attività educative per **40** ore settimanali

orario ridotto delle attività educative per **25** ore settimanali mattutine

Chiedono altresì di avvalersi:

dell'anticipo (**per i/le bambini/e che compiono i 3 anni entro 30 aprile 2026**) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei/delle bambini/e che compiono il 3° anno di età entro il 31 dicembre 2025 (**Esclusivamente alle condizioni della Nota Ministero del 26/11/2024 Prot. n.0047577** e nel rispetto dei criteri di accoglienza definiti dal Consiglio di Circolo come da delibera n.33 del 13/12/2024.

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

Dichiarano

1) che il/la bambino/a ha frequentato la scuola dell'infanzia di _____

denominata _____ sez. _____ per n° _____ anni (*compreso quello in corso*)

2) di **non aver presentato e di non presentare domanda di iscrizione in altre scuole**

- 1 bambin _____
(cognome e nome) (codice fiscale)

- è nat_ a _____ il _____

- è cittadino italiano altro (indicare nazionalità) _____

- se straniero, indicare la data di arrivo in Italia _____ (*dato utile ai fini statistici*)

Possiede doppia cittadinanza

Non possiede doppia cittadinanza

Precisare le cittadinanze possedute: 1. _____ 2. _____

- è residente a _____ (prov.) _____

- Via/piazza _____ n. _____
 - è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie si no
La presentazione della documentazione vaccinale costituisce il requisito di accesso alla scuola dell'infanzia
 - è bambino/a con disabilità si no
- (In caso di alunno con disabilità occorre consegnare copia della certificazione)

N.B. Si ricorda che le vaccinazioni sono obbligatorie ai sensi delle Leggi 119/2017 e 172/2017, e che alla scuola dell'infanzia va presentata idonea documentazione comprovante l'assolvimento dell'obbligo vaccinale all'atto dell'iscrizione.

Si allega copia del Codice Fiscale dell'alunno/a.

- **La propria famiglia**, oltre all'alunno, padre e madre, è composta da:

(I dati richiesti sono utilizzati ai soli fini statistici)

Figli _____ nat_ a _____ il _____

Figli _____ nat_ a _____ il _____

Figli _____ nat_ a _____ il _____

I sottoscritti, presa visione dell'informativa pubblicata sul sito web della scuola, nell'area "Trattamento dati e Privacy, dichiarano di essere consapevoli che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Regolamento Ue 2016/679- GDPR).

Data _____

Firma dei genitori

Padre _____

Madre _____

I SOTTOSCRITTI NECESSITANO DEI SEGUENTI SERVIZI COMUNALI (ove previsti):

a) Servizio mensa (gestito dal Comune)

SI

NO

b) Trasporto (gestito dal Comune)

SI

NO

Si precisa che i servizi di cui sopra sono di competenza dell'Amministrazione comunale di Nocera Superiore, pertanto per accedere agli stessi tutti i genitori degli alunni interessati a fruire del servizio Mensa Scolastica dovranno presentare domanda di iscrizione collegandosi al sito web del Comune: <http://www.comune.nocera-superiore.sa.it>, che fornirà apposito AVVISO prima del termine dell'anno scolastico in corso.

Data _____

Firma dei genitori

Padre _____

Madre _____

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica per l'anno scolastico 2025/2026

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

I sottoscritti
genitori dell'alunno/a.....,

chiedono

che il proprio figlio/a possa usufruire della seguente opzione:

A. Insegnamento della Religione Cattolica (IRC)

B. Attività Alternativa

Barrare alternativamente una delle suddette opzioni. Non è possibile non esprimere alcuna preferenza.

Data _____

Firma dei genitori

Padre _____

Madre _____

(Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929: "La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".)

OGGETTO: Liberatoria foto e immagini (REGOLAMENTO UE 2016/679 – GDPR)

I sottoscritti

genitori dell'alunno/a.....

iscritto/a alla classe/sezione..... di questo Istituto

AUTORIZZANO **NON AUTORIZZANO**

l'Istituzione scolastica e i docenti a trattare i dati personali e ad utilizzare le riprese video e le fotografie relative al/alla figlio/a realizzate in occasione di recite, gite, saggi scolastici, eventi, attività didattiche e per finalità legate alla programmazione didattico-educativa dell'Istituto, ivi compresa la pubblicazione nel sito della scuola di riprese video e/o fotografiche relative ad eventi collettivi realizzati in ambito scolastico, per tutto il ciclo scolastico d'iscrizione dell'alunno.

PRENDONO ATTO

che qualora vengano acquisite, a titolo di "ricordo", immagini e/o riprese video dalla scuola ne è VIETATA LA PUBBLICAZIONE E LA DIFFUSIONE (in qualsiasi forma) a meno di avere ottenuto il consenso esplicito e diretto con apposita firma di o per tutte le persone presenti nei video o nelle foto.

PRENDONO ATTO

che i genitori non sono autorizzati a realizzare riprese audio e video, nonché fotografie in classe o nei locali della scuola durante le normali attività scolastiche o in incontri, colloqui, assemblee.

Data _____

Firma dei genitori

Padre _____

Madre _____

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO COMUNALE

I sottoscritti.....
genitori dell'alunno/a.....
Iscritto/a alla classe/sezione.....di questo Istituto

AUTORIZZANO

1 proprio/a figlio/a a partecipare alle uscite didattiche programmate nel PTOF che abbiano come ambito territoriale il Comune di Nocera Superiore.

Data _____

Firma dei genitori

Padre _____

Madre _____

MODULO PER INTOLLERANZE E/O ALLERGIE

• SINTOMATOLOGIA PRESENTATA

GASTROENTEROLOGICA SPECIFICARE.....

CUTANEA SPECIFICARE.....

RESPIRATORIA SPECIFICARE.....

ALTRO SPECIFICARE.....

ALLERGIE ALIMENTARI: (elencare alimenti da evitare)

.....
.....

ALLERGIE DA CONTATTO: (elencare prodotti da evitare)

.....
.....

A tal fine si allega Certificato Medico

ULTERIORI SEGNALAZIONI



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO

Via San Clemente, 9 - 84015 Nocera Superiore (SA)

Tel.: 081931189 C.F.: 80026570657 Cod. Mecc.: SAEE090001

sito web: www.primonocerasup.edu.it e-mail: sace090001@istruzione.it sace090001@pec.istruzione.it

Data _____

Firma dei genitori

Padre _____

Madre _____

In caso di impossibilità alla sottoscrizione di entrambi i genitori:

I_ sottoscritt_ _____ padre/madre, dichiara di richiedere la presente iscrizione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione mendace, così come previsto dall'art. 337 ter comma 3 del C.C.

DICHIARA

che _I_ padre/madre è a conoscenza e acconsente alla presente richiesta di iscrizione.

Data,

Firma

SCUOLA DELL'INFANZIA

PATTO DI CORRESPONSABILITÀ

Il Patto formativo (come sancito dall'art. 3 del DPR 235/2007) considera come centrale l'interazione fra scuola e famiglia per la realizzazione condivisa nel progetto educativo. Le parti s'impegnano, nel rispetto del ruolo e delle competenze di ciascuna, nella costruzione e nella condivisione di regole e di relazioni comuni finalizzate al percorso formativo del bambino: la costruzione e maturazione dell'identità, la conquista dell'autonomia, lo sviluppo delle competenze.

Il Dirigente Scolastico si impegna a:

cogliere le esigenze formative degli studenti e della comunità in cui la scuola opera, per ricercare risposte adeguate e per garantire il diritto ad apprendere;

- garantire e favorire l'attuazione dell'Offerta Formativa, ponendo studenti, genitori, docenti e personale non docente nella condizione di esprimere al meglio il loro ruolo;
- promuovere e sostenere ogni iniziativa di formazione e aggiornamento del personale;
- promuovere e curare i rapporti con il territorio;
- in collaborazione con l'Ente Comunale, garantire un ambiente salubre e sicuro.

Il personale ATA si impegna a:

- collaborare a realizzare l'Offerta Formativa della scuola, per quanto di competenza;
- favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti e operanti nella scuola;
- assicurare la sorveglianza e la vigilanza in ogni momento della giornata scolastica (collaboratori scolastici).

I docenti si impegnano a:

- condividere con le famiglie le scelte educative della scuola;
- promuovere colloqui personalizzati prima dell'inserimento per una iniziale conoscenza del bambino e delle sue abitudini;
- creare un ambiente sereno e affettivamente rassicurante, per bambine/i e genitori; instaurare rapporti di fiducia e correttezza nei confronti delle famiglie;
- informare le stesse su scelte, obiettivi, percorsi educativi e didattici della scuola; creare percorsi educativi partendo dai bisogni e dagli interessi dei bambini;
- gratificare i bambini, durante i loro progressi, per aiutarli a sviluppare un'immagine positiva di sé;
- concordare regole di convivenza e farne capire l'importanza;
- offrire ai bambini l'opportunità di lavorare con i pari e con gli adulti (laboratori, intersezione, progetti tematici con esperti esterni, partecipazione ad iniziative promosse sul territorio, visite guidate);
- creare situazioni affinché i bambini possano sperimentare, rielaborare, comunicare, conoscere, imparare.

Il genitore si impegna a:

- vivere serenamente il distacco dai figli;
- collaborare ed essere disponibili al dialogo con le insegnanti e con tutti gli operatori della scuola non delegando il proprio ruolo educativo;
- conoscere l'organizzazione e le disposizioni della scuola, rispettarne le regole e aiutare il bambino a fare altrettanto;
- partecipare agli incontri scuola-famiglia: assemblee, colloqui individuali e altre iniziative scolastiche;
- ascoltare il bambino mentre racconta, dare valore alle esperienze vissute a scuola;
- favorire l'autonomia personale del bambino, in particolare nelle azioni quotidiane di base, attraverso l'educazione al rispetto e alla cura della persona;
- condividere atteggiamenti educativi e mantenere coerenza anche nell'ambito familiare;
- contribuire a costruire nel bambino un'immagine positiva della scuola in tutte le sue componenti.

Alle bambine e ai bambini si chiede di:

- mantenere un atteggiamento rispettoso nei confronti di grandi e piccoli;
- ascoltare adulti e compagni;
- condividere giochi con i compagni;
- portare a termine con impegno una consegna data; collaborare ad un lavoro di gruppo;
- chiedere aiuto in modo appropriato (per favore - grazie - prego);
- riordinare il materiale della scuola avendone cura.

Nocera Superiore,

Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio Pizzarelli

Genitore/i